

Ill.mo Signor Sindaco del
Comune di Anacapri

Oggetto: chiusure invernali

Il sottoscritto _____ titolare/rappresentante del pubblico esercizio
denominato _____ sito alla via _____
Tel. _____

COMUNICA

alla S.V., in ottemperanza all'ordinanza sindacale n. 18 del 10/10/2012, che il proprio esercizio
resterà chiuso dal _____ al _____ garantendo l'apertura al pubblico nel turno .
_____.

- 1) 1° novembre- 15 dicembre;
- 2) 16 dicembre- 31 gennaio;
- 3) 1° febbraio- 15 marzo;

Comunica altresì che l'esercizio resterà aperto dal _____ al _____ per un minimo di
10 giorni avendo garantito l'apertura di almeno 1 turno dei tre previsti.

Si comunica altresì che il giorno di chiusura settimanale è _____.

Il sottoscritto è consapevole di tutte le sanzioni previste in caso di inosservanza della suddetta
ordinanza.

Distinti saluti.
