



<p>Al SUAP del Comune di _____</p> <p>Indirizzo _____</p> <p>PEC / Posta elettronica _____</p>	<p>COMUNICAZIONE di Voltura/Aggiornamento per:</p> <p><input type="checkbox"/> cambio di denominazione del soggetto titolare dell'A.U.A.</p> <p><input type="checkbox"/> cessione d'azienda</p> <p><input type="checkbox"/> donazione</p> <p><input type="checkbox"/> fusione</p> <p><input type="checkbox"/> scissione</p> <p><input type="checkbox"/> cambiamento di forma giuridica</p> <p><input type="checkbox"/> cessione o acquisizione di quote</p> <p><input type="checkbox"/> conferimento di ramo d'azienda</p> <p><input type="checkbox"/> altro, in tal caso specificare _____</p>
--	--

COMUNICAZIONE DI VOLTURA/AGGIORNAMENTO DELL'AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE

1. DATI DEL RICHIEDENTE

Cognome _____	Nome _____		
codice fiscale _			
nato a _____	prov. _ _	stato _____	nato il _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
residente in _____	prov. _ _	stato _____	
indirizzo _____		n. _____	C.A.P. _ _ _ _ _ _
PEC / posta elettronica _____		Telefono fisso / cellulare _____	
in qualità di <input type="checkbox"/> Titolare <input type="checkbox"/> Legale rappresentante <input type="checkbox"/> Altro _____			

2. DATI DEL REFERENTE AUA (compilare solo se il referente AUA non coincide con il richiedente)

Cognome _____	Nome _____
codice fiscale _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	
in qualità di _____	
nato a _____	prov. _ _ stato _____
nato il _ _ _ _ _ _ _ _	
residente in _____	prov. _ _ stato _____
indirizzo _____	n. _____ C.A.P. _ _ _ _ _
PEC / posta elettronica _____	Telefono fisso / cellulare _____

3. DATI DELLA DITTA / SOCIETA' / IMPRESA

Ragione sociale _____	
codice fiscale / p. IVA _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	
Iscritta alla C.C.I.A.A. di _____	prov. _ _ n. _ _ _ _ _ _ _ _
con sede in _____	prov. _ _ stato _____
località _____	
indirizzo _____	n. _____
C.A.P. _ _ _ _ _ _	Telefono fisso / cell. _____
fax. _____	
PEC/ posta elettronica _____	

4. DATI DELL'IMPIANTO / STABILIMENTO / ATTIVITA'

4.1 Dati generali

Denominazione dell'impianto/stabilimento/attività

sito nel Comune di _____ prov. |_|_|

Indirizzo _____

Descrizione attività principale

5. VOLTURA/AGGIORNAMENTO DELL'AUA

1 – DATI DELLA IMPRESA A CUI SI SUBENTRA

Il/la sottoscritto/a **COMUNICA:**

la voltura

l'aggiornamento

dell'Autorizzazione Unica Ambientale nell'attività di:

adottata con autorizzazione prot./n. _____ del |_|_|/|_|_|/|_|_|_|_|

Intestato a _____

(indicare il nominativo del gestore dell'attività a cui è stata rilasciata l'AUA oggetto della comunicazione di voltura)

2 – MOTIVAZIONE DELLA VOLTURA/AGGIORNAMENTO

La variazione è intervenuta in forza di: *(indicare il tipo di mutamento avvenuto)*

cambio di denominazione del soggetto titolare dell'A.U.A.

cessione d'azienda

donazione

fusione

scissione

cambiamento di forma giuridica

cessione o acquisizione di quote

conferimento di ramo d'azienda

altro, in tal caso specificare _____

come risulta dall'atto di subingresso, che si allega, registrato al n. _____ del |_|_|/|_|_|/|_|_|_|_|

(Se l'atto è in corso di registrazione, dovrà essere allegata la dichiarazione del notaio che lo attesti).

Si rammenta che a norma dell'art. 2556 c.c. i contratti di trasferimento di proprietà o gestione di un'azienda commerciale

sono stipulati presso un notaio, in forma di atto pubblico o scrittura privata autenticata e registrata presso l'Agenzia delle Entrate.

DICHIARAZIONI

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni e attestazioni (art. 76 del DPR 445 del 2000 e Codice Penale), sotto la propria responsabilità

DICHIARA:

- che nulla è variato circa l'attività autorizzata con i provvedimenti in essere, nonché le tecnologie impiegate rispetto a quanto dichiarato nelle relazioni tecniche e negli elaborati progettuali allegati all'istanza di autorizzazione dell'AUA o all'aggiornamento della stessa;
- di accettare tutti gli obblighi e le prescrizioni contenute nell'A.U.A. oggetto di voltura;
- che non sussistono nei propri confronti le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dalla legge (art. 67 del D.Lgs. 06/09/2011, n. 159, "Effetti delle misure di prevenzione previste dal Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia").

Quali sono le cause di divieto, decadenza o sospensione previste dalla legge (D.Lgs. n. 159/2011)?

- *provvedimenti definitivi di applicazione delle misure di prevenzione personale (sorveglianza speciale di pubblica sicurezza oppure obbligo di soggiorno nel comune di residenza o di dimora abituale - art. 5 del D.Lgs 159/2011);*
- *condanne con sentenza definitiva o confermata in appello per uno dei delitti consumati o tentati elencati nell'art. 51, comma 3-bis, del Codice di procedura penale (per esempio, associazione di tipo mafioso o associazione finalizzata al traffico di stupefacenti, ecc.).*

Attenzione: qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (art. 75 del DPR 445 del 2000).

Data _____

Firma _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Art. 13 del Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016)¹

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art.13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del Trattamento: Comune di _____

(nella figura dell'organo individuato quale titolare)

Indirizzo _____

Indirizzo email/PEC _____

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.² Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

Destinatari dei dati. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art.71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

Responsabile del trattamento _____³

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento.

Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di _____ indirizzo email _____

Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo email _____

Periodo di conservazione dei dati. I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data _____ Firma _____

¹ Nel caso di piattaforme telematiche l'informativa sul trattamento dei dati personali può essere resa disponibile tramite apposito link (da indicare) o pop up o altra soluzione telematica.

² Le finalità del trattamento possono essere ulteriormente specificate in relazione ai settori di intervento.

³ Indicazione eventuale.

Quadro riepilogativo della documentazione allegata

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA COMUNICAZIONE

Allegato	Denominazione	Casi in cui è previsto
<input type="checkbox"/>	Procura/delega	Nel caso di procura/delega a presentare la comunicazione
<input type="checkbox"/>	Copia del documento di identità in corso di validità del/i subentrante/i	Nel caso in cui la comunicazione non sia sottoscritta in forma digitale e in assenza di procura
<input type="checkbox"/>	Dichiarazioni sul possesso dei requisiti da parte degli altri soci (Allegato A) + copia del documento di identità	Sempre, in presenza di soggetti (es. soci) diversi dal dichiarante
<input type="checkbox"/>	atto comprovante la variazione sopra indicata, che legittima la presentazione della presente domanda (es. atto di cessione d'azienda, di donazione, di fusione etc.)	Nel caso in cui l'atto alla base della variazione indicata sia stato già registrato
<input type="checkbox"/>	Dichiarazione da parte del notaio	Nel caso in cui l'atto alla base della variazione indicata sia in corso di Registrazione
<input type="checkbox"/>	dichiarazione resa a cura del cedente di rinuncia all'A.U.A.	in caso di subentro

ALTRI ALLEGATI (attestazioni relative al versamento di oneri, diritti etc. e dell'imposta di bollo)

Allegato	Denominazione	Casi in cui è previsto
<input type="checkbox"/>	Attestazione del versamento di oneri, di diritti, ecc.	Nella misura e con le modalità indicate sul sito dell'amministrazione
<input type="checkbox"/>	pagamento di eventuali diritti istruttori per gli Enti che li prevedono	

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Art. 13 del Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016)⁴

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art.13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del Trattamento: Comune di _____

(nella figura dell'organo individuato quale titolare)

Indirizzo _____

Indirizzo email/PEC _____

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.⁵ Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

Destinatari dei dati. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art.71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

Responsabile del trattamento _____⁶

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento.

Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di _____ indirizzo email _____

Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo email _____

Periodo di conservazione dei dati. I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data _____ Firma _____

⁴ Nel caso di piattaforme telematiche l'informativa sul trattamento dei dati personali può essere resa disponibile tramite apposito link (da indicare) o pop up o altra soluzione telematica.

⁵ Le finalità del trattamento possono essere ulteriormente specificate in relazione ai settori di intervento.

⁶ Indicazione eventuale.