



**CITTÀ DI
POMPEI**
PATRIMONIO DELL'UMANITÀ



AL COMUNE DI POMPEI
Sportello Unico per le Attività Produttive
Piazza Schettini, 5
80045 POMPEI
pec: suap@pec.comune.pompei.na.it

Oggetto: segnalazione certificata inizio attività di autoparcheggio

Il/la sottoscritto/a _____
nato a _____ il _____ e residente a _____
in Via _____ C.F. _____
nella sua qualità di :
|__| titolare della ditta individuale: _____;
|__| legale rappresentante della società: _____;
_____;
con sede in _____ Via _____;
iscritta al R.E.A. n. _____ c/o la C.C.I.A.A. di _____;
Codice fiscale e numero iscrizione Reg. Imprese _____;

SEGNALA

l'inizio dell'attività di parcheggio a pagamento di veicoli presso l'area sita in Pompei,
Via /Piazzan.
Fg. P.lla aventi una superficie complessiva destinata all'esercizio di mq.
di cui coperta mq. e scoperta mq.

PRESO ATTO

che dovrà essere tempestivamente comunicata ogni variazione relativa alla presente dichiarazione,
che la presente segnalazione si intende a tempo indeterminato,

DICHIARA

sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di
dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi (Art.76 D.P.R. n.445 del 28.12.2000) :

|__| di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 71 del D.Lgs. n. 59/2010 e s.m.i.;

|__| che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'articolo 67
del D.Lgs. 159/2011;

|__| di aver rispettato - relativamente agli immobili utilizzati per l'esercizio:

|__| i regolamenti locali di polizia urbana;

|__| i regolamenti locali igienico - sanitari;

|__| i regolamenti edilizi;

|__| le norme urbanistiche e quelle relative alla destinazione d'uso.

(Eventuali annotazioni) _____

ALLEGA:

1. Delega a soggetto abilitato per l'invio telematico della SCIA
2. Carta di identità dei soggetti che sottoscrivono con firma autografa gli atti inviati ovvero del soggetto delegato all'invio telematico della SCIA.
3. Relazione tecnica e descrittiva dell'attività svolta, riportante le caratteristiche strutturali dell'immobile utilizzato a parcheggio, asseverata da tecnico abilitato circa la conformità alle norme urbanistiche, edilizie, destinazione d'uso, igieniche, sanitarie, sicurezza, abbattimento delle barriere architettoniche ;
4. Planimetria scala 1:100, redatta da tecnico abilitato, dei locali o delle aree esterne utilizzate a parcheggio, riportante anche l'estratto mappa, con evidenziati: gli spazi destinati alla sosta dei veicoli, i corselli di manovra, le vie di fuga, i mezzi di estinzione incendi fissi e mobili, gli uffici, i servizi igienici, eventuali spogliatoi;
5. Autorizzazione all'immissione in fognatura comunale e planimetria della rete fognaria, redatta da tecnico abilitato, dall'origine al recapito finale, indicante tutti i manufatti, pozzetti di ispezione e canalizzazione di raccolta delle acque dei piazzali;
6. Documento previsionale di impatto acustico, redatto da tecnico abilitato, ai sensi dell'art.8 della legge 447/1995 ove previsto.
7. Autorizzazione per l'apertura del necessario passo carrabile ad uso dell'attività;
8. Autocertificazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, circa il soggetto titolare del diritto di proprietà/comodante degli immobili utilizzati per l'attività.

.....

Luogo e data

.....

firma