

Bollo

€ 16,00

Al SUAP del Comune di Pompei

Suap @pec.comune.pompei.na.it

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE AD OCCUPARE SUOLO PUBBLICO PER ESPOSIZIONE MERCE

(da trasmettere al SUAP esclusivamente tramite pec)

regolamento comunale per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche delibera consiliare n. 7 del 11.04.2001

Il sottoscritto

Cognome _____ Nome _____

Codice fiscale _____

Data di nascita _____ Cittadinanza _____ Sesso ☐ M ☐ F

Luogo di nascita: Stato _____ Provincia _____ Comune _____

Residenza: Provincia _____ Comune _____

In via/p.zza _____ n° _____ C.A.P. _____

Tel. _____ Cell. _____

Fax _____ Email _____

In qualita' di:

☐ Titolare dell'omonima impresa individuale

☐ Legale rappresentante della società _____

☐ Altro _____

Partita I.V.A. _____

Denominazione o ragione sociale _____

Con sede legale nel Comune di _____ Provincia _____

In via/p.zza _____ n° _____ C.A.P. _____

Tel. _____ Cell. _____

Fax _____ e-mail _____

N° d'iscrizione al Registro Imprese _____ CCIAA di _____

Altre informazioni rilevanti _____

CHIEDE

di poter occupare suolo pubblico per posizionare un espositore ovvero _____

nelle immediate adiacenze del proprio esercizio di _____

sito in Pompei, _____

Via _____ n° _____ Tel. _____

All'insegna di _____

per l'occupazione di mq _____ di suolo come da progetto allegato alla presente.

☐ a carattere annuale : n. anni _____

☐ a carattere giornaliero:

dal giorno _____ al giorno _____

dalle ore _____ alle ore _____

DICHIARA

che l'area sarà libera da ogni tipo di occupazione:

☐ nel giorno di chiusura settimanale _____ (tot. n° _____ giorni)

☐ nel periodo in cui l'esercizio rimarrà chiuso per ferie, dal _____ al _____

- di impegnarsi a pagare l'ammontare della COSAP al momento del rilascio dell'autorizzazione (per le occupazioni temporanee) o a presentare apposita denuncia entro 30 giorni dalla data di rilascio della concessione presso il Concessionario della riscossione delle entrate comunali Publiservizi s.r.l., con sede in Pompei, Via San Giovanni Battista del La Salle, 21 (per l'occupazione permanente);
- di conoscere e sottostare a tutte le condizioni previste dal Regolamento Comunale per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e di sottostare a tutte le prescrizioni indicate nell'atto autorizzativo di occupazione di suolo pubblico;
- di attenersi alle condizioni dettate dalla Polizia Municipale.

DICHIARA

ai sensi del D.P.R. 28-12-2000 n. 445 (artt. 47 e 48):

☐ di essere in possesso dell'autorizzazione amministrativa di pubblico esercizio n° _____ rilasciata il _____;
ovvero. _____

☐ di essere in possesso dell'autorizzazione/registrazione sanitaria di cui al reg CE 852/2004,

☐ che il giorno di chiusura settimanale è il _____;

☐ che l'orario di apertura al pubblico. è _____;

☐ che al termine dell'orario previsto per l'attività esterna e durante la chiusura dell'attività le attrezzature saranno adeguatamente e ordinatamente collocate in modo da impedirne l'utilizzo

☐ che le strutture/attrezzature saranno collocate in modo da resistere alla spinta del vento e ad altre sollecitazioni atmosferiche, in modo da garantirne la stabilità e la sicurezza;

☐ di essere a conoscenza che l'autorizzazione decade immediatamente nel momento in cui i pagamenti del canone per l'occupazione di suolo pubblico non verranno effettuati entro i termini stabiliti;

☐ di attenersi alle prescrizioni contenute nell'autorizzazione rilasciata e di essere a conoscenza che qualsiasi variazione dell'area deve essere preventivamente autorizzata.

SI IMPEGNA

☐ a pagare l'ammontare della COSAP al momento del rilascio dell'autorizzazione (per le occupazioni temporanee) o a presentare apposita denuncia entro 30 giorni dalla data di rilascio della concessione presso il Concessionario della riscossione delle entrate comunali Publiservizi s.r.l., con sede in Pompei, Via San Giovanni Battista del La Salle, 21 (per l'occupazione permanente);

☐ sottostare a tutte le condizioni previste dal Regolamento Comunale per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e di sottostare a tutte le prescrizioni indicate nell'atto autorizzativo di occupazione di suolo pubblico

☐ di attenersi alle condizioni dettate dalla Polizia Municipale.

☐ al ritiro dell'autorizzazione, a consegnare al SUAP: marca da bollo di € 16,00, e copia dell'avvenuto pagamento della COSAP - canone per l'occupazione di suolo pubblico (in caso di prima rata o pagamento in soluzione unica);

☐ entro 5 giorni dalla data di scadenza delle rate successive alla prima: copia dell'avvenuto pagamento della COSAP – canone per l'occupazione di suolo pubblico (in caso di pagamento rateale);

Pompei _____

firma _____

Il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 dichiara di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le presenti dichiarazioni vengono rese.

Pompei _____

firma _____

SI ALLEGANO:

se primo anno richiesta

- ☐ copia documento d'identità in corso di validità
- ☐ descrizione delle modalità di occupazione
- ☐ dichiarazione che le attrezzature saranno collocate tenendo conto della spinta del vento e delle sollecitazioni dovute agli agenti atmosferici

se rinnovo annuale

- ☐ documentazione fotografica a colori che mostri lo stato attuale dell'occupazione insediata
- ☐ copie dei pagamenti COSAP dell'anno precedente