

SCHEMA AVVIO PROCEDIMENTO AL SUAP (con anagrafica dell'interessato)

Il/la Sottoscritto/a: Cognome: _____ Nome: _____ C.F.: _____

Luogo di nascita - Stato: _____ Provincia: _____ Comune: _____

Data di nascita: _____ Cittadinanza: _____ Sesso: M F

Residenza: Provincia: _____ Comune: _____

via, piazza: _____ n°: ____ int.: ____ CAP: _____

nella sua qualità di: **Titolare dell'omonima impresa individuale:**

Partita IVA (se già iscritto): _____

con sede nel Comune di: _____ Provincia: _____

Via, Piazza, ecc: _____ N.: ____ C.A.P. _____ Tel.: _____

Email: _____ PEC: _____;

 Legale rappresentante della Società/ Associazione/ Ente/ etc:

Denominazione o ragione sociale: _____

Cod. fiscale: _____ Partita IVA (se diversa da codice fiscale): _____

con sede legale nel Comune di: _____ Provincia.: _____

Via, Piazza, ecc: _____ N.: ____ C.A.P. _____ Tel.: _____

Email: _____ PEC: _____;

 Titolare di permesso di soggiorno/carta di soggiorno (solo per cittadini stranieri): rilasciato da Questura di:

_____ con n.: _____ in data: _____

valido fino a: _____ per il seguente motivo: _____

di cui si allega la copia informatica in formato PDF/A, acquisita tramite scansione della fotocopia del documento in originale e sottoscritta con firma autografa dell'interessato.

 N° iscrizione Registro Imprese (se già iscritto): _____ CCIAA di: _____

Codice ISTAT: _____

 Se non ancora iscritto/a. In tal caso l'iscrizione deve avvenire entro 30 giorni dall'inizio dell'impresa (art.2196 c.c.)

Ai fini della presente istanza, composta da tutti i moduli compilati e dai documenti allegati, al SUAP il/la sottoscritto/a dichiara:

1) di essere consapevole delle conseguenze amministrative e penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci o di false attestazioni.**2) di essere stato/a informato/a**, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30/06/2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale sono richiesti.

Trasmette:

(BARRARE LA CASELLA INTERESSATA)

Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA)

Comunicazione

Richiesta di Autorizzazione

Relativa a:

1) Settore di attività(1): _____

2) Tipo di attività (1): _____

3) Procedimento (1): _____

(2)Nome e cognome del dichiarante

Luogo della dichiarazione: _____

Data della dichiarazione: _____

Il presente documento viene sottoscritto con firma digitale:

del soggetto dichiarante,

del soggetto delegato alla sottoscrizione digitale dell'istanza a seguito della allegata delega.

a)La sottoscrizione digitale dei documenti è effettuata con firma digitale in corso di validità presso un'Autorità di Certificazione costituitasi ai sensi delle norme italiane vigenti

b) Tale firma digitale non deve essere oggetto di alcun provvedimento di revoca e deve coerente con il ruolo esercitato del sottoscrittore.

Per ciascuno dei soggetti interessati all'istanza viene riportata la copia informatica in formato PDF/A della fotocopia del documento d'identità in corso di validità nel momento della sottoscrizione del presente segnalazione / comunicazione e recante firma autografa dell'interessato.

NOTE:

(1) Consultare il sito internet istituzionale del SUAP Comunale

(2) in caso di presenza di ulteriori soggetti interessati al presente procedimento, questi vengono elencati nella tabella sotto riportata, in modo da farne parte integrante:

ELENCO DEI SOGGETTI INTERESSATI ALLA PRESENTE ISTANZA

	COGNOME	NOME	QUALIFICA <i>(titolare, amministratore, ecc)</i>	RIF. AL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO ALLEGATO
1	_____	_____	_____	
2	_____	_____	_____	
3	_____	_____	_____	
4	_____	_____	_____	
5	_____	_____	_____	
6	_____	_____	_____	
7	_____	_____	_____	
8	_____	_____	_____	
9	_____	_____	_____	
10	_____	_____	_____	

PROCURA SPECIALE PER LA PRESENTAZIONE TELEMATICA DELL'ISTANZA AL SUAP

Il/la sottoscritto/a **Cognome:** _____ **Nome:** _____
come meglio definito nel modulo APS - Avvio procedimento al SUAP, riportato nella presente istanza,

dichiara

A) di conferire a

Cognome: _____ Nome: _____

in qualità di (notaio,intermediario, professionista incaricato, ecc.): _____
procura speciale per la sottoscrizione digitale e la presentazione telematica della segnalazione/ comunicazione,
con riferimento al procedimento/ oggetto della presente istanza.

Agenzia per le imprese (*generalità*): _____

costituita ai sensi della legge 6 agosto 2008, n°133, in qualità di soggetto con funzione di natura istruttoria e
asseverazione nei procedimenti amministrativi del SUAP (DPR 7 settembre 2010, n°160)

B) di aver verificato i contenuti dell'istanza relativa al presente procedimento e dei documenti ad essa allegati
e di attestare - ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle responsabilità penali
di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 e all'art. 19 comma 6 della L. 241/90 e s.m.i. per le ipotesi di
falsità in atti e dichiarazioni mendaci - la veridicità della stessa e la corrispondenza degli allegati della
suddetta pratica alla documentazione presentata al soggetto intermediario.

C) di essere a conoscenza che nel caso in cui la notifica presentata non sia completa di tutti gli elementi
obbligatori, è ritenuta irricevibile e di non essere, pertanto, legittimata l'attività segnalata.

D) di essere a conoscenza che la notifica (vedi disciplina della SCIA), ai sensi dell'art. 19 Legge 241/90 come
sostituito dall'art. 49, comma 4-bis della Legge 30 luglio 2010 n. 122 e s.m.i consente di eseguire
immediatamente l'intervento segnalato.

E) di eleggere domicilio speciale, per tutti gli atti e le comunicazioni inerenti il procedimento amministrativo,
presso l'indirizzo di posta elettronica del soggetto che provvede alla trasmissione telematica, a cui viene
conferita la facoltà di eseguire eventuali rettifiche di errori formali inerenti la modulistica elettronica.

F) di voler ricevere in copia le medesime comunicazioni anche al proprio indirizzo di posta elettronica.

G) di essere consapevole che i propri dati saranno trattati, anche con strumenti elettronici, nel rispetto delle
prescrizioni del D. Lgs. 196/2003, che il titolare del trattamento è il SUAP competente per il proprio
territorio, destinatario dell'istanza trasmessa in via telematica e che il soggetto cui è conferita procura speciale
è incaricato del trattamento stesso.

Luogo della dichiarazione: _____

Data della dichiarazione: _____

(1)Nome e cognome del dichiarante

Per ciascuno dei soggetti interessati alla procura speciale viene riportata la copia informatica in formato PDF/A della fotocopia del documento d'identità
in corso di validità al momento della presentazione della segnalazione / comunicazione. Tale fotocopia reca la firma autografa dell'intestatario



NOTE:

(1) in caso di presenza di ulteriori soggetti interessati al conferimento della procura speciale, questi vanno elencati nella tabella sotto riportata (Elenco dei soggetti interessati alla procura speciale), in modo da farne parte integrante.

ELENCO DEI SOGGETTI INTERESSATI ALLA PROCURA SPECIALE

	COGNOME	NOME	QUALIFICA <i>(titolare, amministratore, ecc)</i>	RIF. AL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO
1	_____	_____	_____	
2	_____	_____	_____	
3	_____	_____	_____	
4	_____	_____	_____	
5	_____	_____	_____	
6	_____	_____	_____	
7	_____	_____	_____	
8	_____	_____	_____	
9	_____	_____	_____	
10	_____	_____	_____	
11	_____	_____	_____	
12	_____	_____	_____	

AVVERTENZE: Il presente modello completo in tutte le sue parti va compilato per tutti i soggetti interessati all'istanza e va sottoscritto con firma digitale dal soggetto incaricato di procura speciale e va annesso ai file che compongono l'istanza.

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

Colui che, in qualità di procuratore, trasmette al SUAP, tramite proprio indirizzo di posta elettronica certificata - PEC, la copia informatica del presente documento all'interno della raccolta di file relativi all'istanza telematica, sottoscritta con propria firma digitale, consapevole delle responsabilità penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- 1) ai sensi dell'art. 46. 1 lett. U) del DPR 445/2000 di agire in qualità di procuratore speciale in rappresentanza del/dei soggetto/i che hanno apposto la propria firma autografa nel riquadro soprastante.
- 2) che le copie informatiche degli eventuali documenti non notarili trasmessi in allegato all'istanza corrispondono ai documenti consegnabili dai titolari per l'avvio del procedimento amministrativo.
- 3) che tutta la documentazione cartacea è conservata in copia presso gli archivi del procuratore speciale al fine di essere esibita, su richiesta, al Comune.

*Generalità (Nome - Cognome)
del Procuratore Speciale Incaricato*

Luogo della dichiarazione: _____

Data della dichiarazione: _____

Inoltre il soggetto delegato alla sottoscrizione digitale con il presente atto di conferimento ed accettazione di tale delega dichiara che la firma digitale all'uopo utilizzata al momento della sottoscrizione di tutti i documenti oggetti dell'istanza:

- 1) *è in pieno corso di validità, presso una Autorità di Certificazione costituitasi ai sensi delle norme italiane vigenti;*
- 2) *non è oggetto di alcun procedimento di revoca ed e' coerente con il ruolo esercitato dal sottoscrittore.*

**Allo Sportello Unico per le attività produttive
del Comune di _____**

Spazio riservato al protocollo	Spazio riservato all'Ufficio
	Pratica n. _____

La/il sottoscritta/o _____ nata/o _____,

Prov. _____ Il ___ / ___ / ___

Cittadinanza _____

Residenza: Comune di _____ CAP _____ Prov. _____

Titolare della omonima impresa individuale

Legale rappresentante della Società

CF

P. IVA

denominazione o ragione sociale _____

con sede legale amministrativa nel Comune di _____ Prov. _____

Via/P.zza _____ n. _____ CAP _____

Tel. _____ Fax _____

e-mail _____ e-mail certificata (p.e.c.) _____

Iscritta al Registro Imprese della C.C.I.A.A. di _____ al n. _____

Persona delegata/Agenzia per le imprese di riferimento: _____

Tel. _____ Fax _____

e-mail _____ e-mail certificata (p.e.c.) _____

Sito web _____ Procura _____

Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 19, della legge 241/1990 e s.m.

TRASMETTE SEGNALAZIONE DI INIZIO DELL' ATTIVITA' DI

- esercizi di affittacamere
- case e appartamenti per vacanze
- case per ferie
- ostelli per la gioventù
- attività ricettive in residenze rurali
- rifugi di montagna
- case religiose di ospitalità

PER

Nuova apertura

Modifica attività esistente avente autorizzazione n. _____ del _____

ovvero dichiarazione di inizio attività prot. n. _____ del _____

ovvero segnalazione certificata di inizio attività prot. n. _____ del _____

LA MODIFICA RIGUARDA

Ristrutturazione con ampliamento/riduzione della capacità ricettiva

da n. camere _____ a n. camere _____, da n. posti letto _____ a n. posti letto _____

Altro (specificare) _____

Sub-ingresso a seguito di:

Compravendita

Donazione

Affitto d'azienda

Successione

Fusione

Fallimento

Altre cause _____

Variazioni a seguito di:

Cambio di denominazione o ragione sociale

Cambio di forma giuridica

Cambio del legale rappresentante

da

a

Aumento/diminuzione della capacità ricettiva da n. posti letto _____

a n. posti letto _____

A TAL FINE

La/il sottoscritta/o, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità nella formazione degli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e la decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

DICHIARA

1. Che la struttura ricettiva è ospitata nell'immobile sito in _____

Via _____ n _____ CAP _____ Prov _____

Piano: Terreno Primo Secondo Terzo Quarto altro _____

catasto terreni catasto fabbricati - Foglio di mappa _____

particella/e _____ sub. _____

2. Che la struttura ricettiva è stata realizzata a seguito di

concessione edilizia n. _____ del _____

permesso di costruzione n. _____ del _____

Dia n. _____ del _____

Scia n. _____ del _____

3. Che l'attività è denominata _____

4. Che l'immobile è stato costruito il ____/____/____ ed è ubicato:

nel centro storico

fuori dal centro abitato

in zona residenziale centrale

in zona residenziale periferica

fuori dai centri urbani in comuni fino a 10.000 abitanti (solo per le attività ricettive in residenze rurali)

5. Che l'immobile in cui si svolge l'attività ricettiva è:

di proprietà

in locazione

in comproprietà

in comodato

Altro _____

6. Che la struttura ricettiva è accessibile tramite

strada asfaltata

strada sterrata

Altro _____

7. Che la struttura ricettiva è raggiungibile dal centro del comune tramite

mezzi di trasporto pubblici

privati

taxi

Altro _____

8. Che la struttura ricettiva dista da (*distanza in mt*)

fermata mezzi pubblici _____

stazione taxi _____

aeroporto _____

zona shopping _____

ufficio informazione turistiche _____

stazione ferroviaria _____

sistema autostradale _____

servizi di battello _____

ospedale _____

farmacia _____

stazione dei Carabinieri _____

9. I vani destinati all'attività ricettiva in oggetto sono complessivamente n. _____

10. Che la struttura ricettiva è composta da

n. camere _____ n. posti letto _____

11. Che la struttura ricettiva è classificata ai sensi della legge regionale n. 15/1984 "Nuova normativa per la classificazione delle aziende ricettive alberghiere ed all'aria aperta"

La/il sottoscritta/o pertanto consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità nella formazione degli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e la decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

DICHIARA INOLTRE

1. che è a conoscenza delle disposizioni sulle caratteristiche tipologiche di ciascuna delle strutture ricettive extralberghiere riportate nella legge regionale n. 17/2001 (artt. 2 - 8)
2. che la struttura ricettiva in oggetto è in possesso dei requisiti e servizi minimi stabiliti negli allegati alla legge regionale del 24 novembre 2001, n. 17 e qui di seguito elencati:

AFFITTACAMERE

ALLEGATO A

- a) Servizio di ricevimento assicurato per dodici ore su ventiquattro;
- b) Servizio di notte a chiamata;
- c) Fornitura e cambio della biancheria, ivi compresa quella del bagno, almeno due volte alla settimana e, comunque ad ogni cambio di cliente;
- d) Pulizia quotidiana dei locali;
- e) Un locale bagno completo ogni sei posti letto;
- f) Chiamata di allarme in tutti i servizi;
- g) Fornitura di energia elettrica, acqua calda e fredda, riscaldamento nella stagione invernale;
- h) Sistemazione delle camere;
 - letto, una sedia per letto, illuminazione normale, tavolino, armadio, comodino;
 - specchio con presa di corrente nella camera senza bagno;
 - cestino rifiuti;
- i) linea telefonica con apparecchio per uso comune.

CASE E APPARTAMENTI PER VACANZE

ALLEGATO B

- a) Una superficie minima utile non inferiore a otto mq. per ciascun posto letto;
- b) Fornitura di energia elettrica, acqua fredda e calda, e riscaldamento nella stagione invernale;
- c) Manutenzione dell'immobile e degli arredi;
- d) Pulizia delle unità abitative a cambio di cliente.

CASE PER FERIE

ALLEGATO C

- a) Una superficie minima delle camere al netto di ogni locale accessorio, di otto mq. per le camere ad un letto e di quattordici mq. per le camere a due letti con un incremento di quattro mq. per ogni letto in più, per un massimo di quattro posti letto per camera;
- b) Un wc ogni sei posti letto con un minimo di un wc per piano, un bagno o doccia ogni otto posti letto con un minimo di un bagno o doccia per piano, un lavabo in ogni camera con acqua corrente calda e fredda, uno specchio con presa di corrente in ogni camera. Nel rispetto del rapporto con i posti letto non si computano quelli in camere con servizi provati;
- c) Cucina;

- d) Sala da pranzo;
- e) Locale soggiorno di ampiezza complessiva minima di venticinque mq. per i primi dieci posti letto e 0,5 mq. per ogni posto letto in più;
- f) Adeguato arredamento delle camere da letto comprendente al minimo un letto, una sedia, un comodino, uno scomparto armadio per persona oltre ad un tavolino e un cestino rifiuti per ciascuna camera;
- g) Cassetta di pronto soccorso secondo le norme;
- h) Telefono ad uso degli ospiti;
- i) Chiamata di allarme in tutti i servizi;
- j) Pulizia quotidiana dei locali;
- k) Fornitura e cambio della biancheria, ivi compresa quella del bagno, ad ogni cambio di cliente e, comunque, almeno una volta alla settimana;
- l) Fornitura di energia elettrica, acqua fredda e calda, riscaldamento nella stagione invernale.

OSTELLI PER LA GIOVENTU'

ALLEGATO D

- a) Camere, con possibilità di posti letto anche sovrapposti, con un minimo di otto metri cubi a posto letto;
- b) Un wc ogni sei posti letto, con un minimo di un wc per piano, una doccia ogni sei posti letto con un minimo di una doccia per piano, un lavabo ogni quattro posti letto con un minimo di due per piano, uno specchio con presa di corrente in ogni camera. Nel rispetto del rapporto con i posti letto non si computano quelli in camere con servizi privati;
- c) Cucina;
- d) Sala da pranzo;
- e) Locale soggiorno di superficie complessiva minima di venticinque mq. per i primi dieci posti letto e 0,5 mq. per ogni posto letto in più;
- f) Adeguato arredamento delle camere da letto comprendente al minimo un letto, una sedia, un comodino, uno scomparto armadio per persona oltre ad un tavolino ed un cestino rifiuti per ciascuna camera;
- g) Cassetta di pronto soccorso come da indicazione dell'autorità sanitaria;
- h) Telefono ad uso degli ospiti;
- i) Pulizia quotidiana dei locali;
- j) Fornitura e cambio della biancheria, ivi compresa quella del bagno, ad ogni cambio di cliente;
- k) Fornitura di energia elettrica, acqua fredda e calda, riscaldamento nella stagione invernale;
- l) Chiamata di allarme in tutti i servizi.

RESIDENZE RURALI

ALLEGATO E

- a) Un lavabo con acqua calda e fredda per ogni camera;
- b) Un locale bagno comune completo di wc, doccia e lavabo ogni due camere;
- c) Una pertinenza di terreno di almeno ottomila mq., eventualmente utilizzata anche per l'animazione sportivoricreativa, con le relative attrezzature;
- d) Fornitura e cambio biancheria, ivi compresa quella per il bagno, ad ogni cambio di cliente ed almeno due volte alla settimana;
- e) Pulizia quotidiana dei locali;
- f) Servizio di prima colazione;
- g) Chiamata di allarme in tutti i servizi;
- h) Fornitura di energia elettrica, acqua fredda e calda, riscaldamento nella stagione invernale.

RIFUGI DI MONTAGNA

ALLEGATO F

- a) Un locale riservato all'alloggiamento del gestore-custode;
- b) Cucina;
- c) Spazio utilizzabile per il consumo dei pasti;
- d) Spazi destinati al pernottamento, attrezzati con letti o cuccette anche sovrapposti;
- e) Servizi igienico-sanitari proporzionati alle capacità ricettive con un minimo di uno per ciascun piano;
- f) Impianto autonomo di chiarificazione e smaltimento delle acque reflue;
- g) Posto telefonico o, in caso di impossibilità di allaccio, di apparecchiature radiotelefono o similari;
- h) Adeguato numero di apparecchi estintori;
- i) Lampada esterna accesa dal tramonto all'alba;
- j) Cassetta di pronto soccorso, nonché di una barella di soccorso;
- k) Fornitura di energia elettrica, acqua fredda e calda, riscaldamento nella stagione invernale.

CASE RELIGIOSE DI OSPITALITA'

ALLEGATO G

- a) Accesso indipendente;
- b) Per le case esistenti alla data di entrata in vigore della presente Legge, una superficie minima delle camere, al netto di ogni locale accessorio, di sei mq. per le camere ad un letto e dodici mq. per le camere a due letti;
- c) Un wc ogni sei posti letto con un minimo di un wc per piano, un bagno o doccia ogni sei posti letto con un minimo di un bagno o doccia per piano, un lavabo in ogni camera, uno specchio con presa di corrente in ogni camera. In questo rapporto non si calcolano i posti letto in camere dotate di servizi igienici privati;
- d) Locale soggiorno di ampiezza complessiva minima di venticinque mq. per i primi dieci posti letto e 0,5 mq. per ogni posto letto in più;
- e) Spazio adeguato per eventuale cucina comune;
- f) Adeguato arredamento delle camere da letto comprendente al minimo un letto, una sedia, un comodino, uno scomparto armadio per persona, oltre ad un tavolino e un cestino rifiuti per ciascuna camera;
- g) Cassetta di pronto soccorso secondo le norme;
- h) Telefono ad uso degli ospiti;
- i) Chiamata di allarme in tutti i servizi;
- j) Pulizia quotidiana dei locali;
- k) Fornitura e cambio della biancheria, ivi compresa quella del bagno, ad ogni cambio di cliente e, comunque, almeno una volta alla settimana;
- l) Fornitura di energia elettrica, acqua fredda e calda, riscaldamento nella stagione invernale.

3. Che il periodo di apertura dell'esercizio (per il quale il sottoscritto si impegna a comunicare ogni variazione) sarà il seguente:

Annuale

Stagionale da _____ a _____

4. Che i prezzi minimi e massimi che si intendono praticare sono

Minimi da _____ a _____

Massimi da _____ a _____

5. Che nella struttura ricettiva è offerto il servizio di somministrazione ¹

di alimenti e bevande per gli alloggiati²

di alimenti e bevande per i non alloggiati³

senza somministrazione di bevande ed alimenti

6. Che nella struttura ricettiva vengono offerti i seguenti ulteriori servizi

a. _____

b. _____

c. _____

d. _____

e. _____

f. _____

7. Che i locali sono conformi alle norme in materia di igiene, urbanistica e di destinazione d'uso degli immobili;

¹ In caso di somministrazione, deve essere allegata la documentazione da inoltrare alla ASL per la Notifica in base all'Accordo del 29 aprile 2010, n. 59/CSR, tra il Governo, le regioni e le province autonome relativo a «Linee guida applicative del regolamento n. 852/2004/CE del Parlamento europeo e del Consiglio sull'igiene dei prodotti alimentari» (G.U. del 26 maggio 2010, n. 121) .

L'operatore del settore alimentare deve presentare la Notifica accompagnata almeno da una relazione tecnica e da una planimetria dei locali ove si svolge l'attività. L'operatore del settore alimentare può iniziare l'attività successivamente all'avvenuta Notifica.

² Le attività di somministrazione di alimenti e bevande negli esercizi annessi ad alberghi, pensioni, locande o ad altri complessi ricettivi, limitatamente alle prestazioni rese agli alloggiati, non sono soggette ad autorizzazione e possono essere esercitate con la presente segnalazione certificata (art. 64, c. 2 del D.Lgs 26 marzo 2010, n. 59).

³ Le attività di somministrazione di alimenti e bevande negli esercizi annessi ad alberghi, pensioni, locande o ad altri complessi ricettivi, limitatamente alle aziende ricettive classificate a tre o più stelle, possono essere esercitate con la presente segnalazione certificata, ai sensi dell'Ordinanza Sindacale n. 139 del 17.03.1999.

8. Che è in possesso dei requisiti soggettivi di cui all'articolo 11 del Regio Decreto n. 773 del 18 Giugno 1931 (T.U.L.P.S.) e che, salvo le condizioni particolari stabilite dalla legge nei singoli casi, le autorizzazioni di polizia debbono essere negate:
- a chi ha riportato una condanna a pena restrittiva della libertà personale superiore a tre anni per delitto non colposo e non ha ottenuto la riabilitazione;
 - a chi è sottoposto all'ammonizione o a misura di sicurezza personale o è stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza. Le autorizzazioni di polizia possono essere negate a chi ha riportato condanna per delitti contro la persone commessi con violenza, o furto, rapina, estorsione, sequestro di persona a scopo di rapina o di estorsione, o per violenza o per resistenza all'autorità.

Le autorizzazioni devono essere revocate quando nella persona si verifica anche solo una delle suddette condizioni.

9. Che ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 252/98 in materia di rilascio delle comunicazioni e ai fini dell'antimafia, dichiara che sul conto della società sopra indicata non sussistono le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'articolo 10 delle legge 31 maggio del 1965, n. 575 e che tali cause non sussistono nei miei confronti ne nei confronti dei soci.

10. Che ai sensi del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n.59, non sussistono cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 71, Requisiti di accesso e di esercizio delle attività commerciali.

nei propri confronti (in caso di ditta individuale)

nei confronti dei seguenti soggetti (in caso di società):

11. Che la società richiedente non è soggetta a fallimento

12. Che è adempiente agli obblighi tributari in relazione ai tributi comunali TaRSU, ICI e TOSAP/COSAP

13. Che è preposta/o alla gestione dell'attività la/il Sig.ra/Sig. _____

nata/o a _____ Prov. _____ il _____

residente in _____ Via _____

n. _____ CAP _____ Prov _____

tel. _____ fax _____

e-mail _____ e-mail certificata (p.e.c.) _____

CF

(Solo in caso di sub ingresso) subentra all'impresa _____

avente autorizzazione n. _____ del _____

ovvero dichiarazione di inizio attività prot. n. _____ del _____

ovvero di segnalazione certificata di inizio attività prot. n. _____ del _____
a seguito di:

Compravendita donazione affitto d'azienda successione

fusione fallimento altre cause

con atto del _____

registrato in data _____ al n. _____

(Solo in caso di cambio della ragione sociale e di cambio della forma giuridica)

la ragione sociale

la forma giuridica

dell'impresa è variata da _____

a _____ con atto del _____

registrato in data _____ al n. _____

(Solo in caso di cambio del legale rappresentante) la modifica nella carica di legale rappresentante
risulta da _____

(Luogo e data)

Il Dichiarante/Firma digitale
(allegare copia documento di riconoscimento)

ACCETTAZIONE DEL PREPOSTO

La/il sottoscritta/o _____,
ai sensi dell'art 46 DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art 76 del medesimo D.P.R., in
caso di rilascio delle dichiarazioni mendaci, falsità negli atti uso ed esibizione i atti falsi, contenuti dati non
rispondenti a verità

DICHIARA

- di essere residente in _____
via o piazza _____ n. _____ CAP _____ Prov _____
- di essere in regola con quanto previsto dagli articoli 11.12.92 del Regio Decreto 773/1931 (T.U.L.P.S)
- ai sensi dell'art. 5 del D.P.R 252/98 in materia di rilascio delle comunicazioni e delle informazioni antifamia, che non sussistono cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art 10 della legge 575/65
- ai sensi del decreto legislativo 26 marzo 2010 n.59, che non sussistono cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art 71, *Requisiti di accesso e di esercizio delle attività commerciali*
- di accettare la nomina

(Luogo e data)

Il Dichiarante/Firma digitale

(allegare copia documento di riconoscimento)

La/il sottoscritta/o **DICHIARA** di essere a conoscenza che ai sensi dell'art 19 comma 4 legge 241/1990 e s.m.

La presente Segnalazione

- non riguarda casi in cui sussistano vincoli ambientali, paesaggistici o culturali e atti rilasciati dalle amministrazioni preposte alla difesa Nazionale, alla Pubblica Sicurezza, all'immigrazione, all'asilo, alla cittadinanza, all'amministrazione della giustizia, all'amministrazione delle finanze, ivi compresi gli atti concernenti le reti di acquisizione del gettito anche derivante da gioco, nonché quelli imposti dalla normativa comunitaria;
- non riguarda attività economiche prevalentemente a carattere finanziario, ivi comprese quelle regolate dal Testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia di cui al decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385 e dal Testo Unico di in materia di intermediazione finanziaria di cui al decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.
- L'attività oggetto della segnalazione può essere iniziata dalla data di presentazione della segnalazione all'Amministrazione competente.
- L'Amministrazione competente, in caso di accertata carenza dei requisiti e dei presupposti di cui al comma 1, nel termine di sessanta giorni dal ricevimento della segnalazione di cui al medesimo comma, adotta motivati provvedimenti di divieto di prosecuzione dell'attività e di rimozione degli eventuali effetti dannosi di essa, salvo che, ove ciò sia possibile, l'interessato provveda a conformare alla normativa vigente detta attività ed i suoi effetti entro un termine fissato dall'Amministrazione, in ogni caso non inferiore a trenta giorni. E' fatto comunque salvo il potere dell'amministrazione competente di assumere determinazioni in via di autotutela, ai sensi degli artt. 21 quinquies e 21 nonies. In caso di dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà false o mendaci, l'Amministrazione, ferma restando l'applicazione delle sanzioni penali di cui al comma 6, nonché di quelle di cui al capo VI del Decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000, n. 445, può sempre e in ogni tempo adottare i provvedimenti di cui al primo periodo.
- Decorso il termine per l'adozione dei provvedimenti di cui al primo periodo del comma 3, all'Amministrazione è consentito intervenire solo in presenza del pericolo di un danno per il patrimonio artistico e culturale, per l'ambiente, per la salute, per la sicurezza pubblica o la difesa nazionale e previo motivato accertamento dell'impossibilità di tutelare comunque tali interessi mediante conformazione dell'attività dei privati alla normativa vigente;
- Ogni controversia relativa all'applicazione del presente articolo è devoluta alla giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo. Il relativo ricorso giurisdizionale, esperibile da qualunque interessato nei termini di legge, può riguardare anche gli atti di assenso formati in virtù delle norme sul silenzio assenso previste dall'Art. 20;
- Ove il fatto non costituisca più grave reato, chiunque, nelle dichiarazioni o attestazioni o asseverazioni che corredano la segnalazione di inizio attività, dichiara o attesta falsamente l'esistenza dei requisiti o dei presupposti di cui al comma 1 è punito con la reclusione da 1 a tre anni.

AVVERTENZE PER IL DICHIARANTE

- Limitatamente agli ostelli per la gioventù, alle case per ferie ed alle case religiose di ospitalità è fatto obbligo di esporre il regolamento interno della struttura all'ingresso dell'immobile ed in ogni camera.
- Le attività disciplinate dalla legge regionale n.17/2001, ad esclusione delle case e appartamenti per vacanze, possono comprendere la somministrazione di cibi e bevande limitatamente alle sole persone alloggiate, nonché a coloro che possono utilizzare le strutture in conformità alle finalità sociali delle stesse.
- I gestori delle strutture devono presentare, entro il quinto giorno del mese successivo a quello di riferimento, all'Ente Provinciale per il Turismo competente per il territorio i modelli ISTAT riferiti al movimento del flusso turistico, secondo le vigenti disposizioni in materia.
- Le strutture ricettive extralberghiere di nuova istituzione, o quelle che intendono cambiare denominazione, non possono assumere denominazioni uguali o analoghe ad altri esercizi ricettivi già esistenti nel Comune. Per le denominazioni uguali o analoghe alle aziende cessate deve esservi formale autorizzazione del titolare dell'azienda cessata.
- Il titolare o gestore della struttura extralberghiera comunica preventivamente ogni variazione degli elementi dichiarati in sede di segnalazione certificata di inizio attività;

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 del D.Lgs 196/2003: I DATI CHE VENGONO RIPORTATI SULLA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ SONO PRESCRITTI DALLE DISPOSIZIONI VIGENTI AI FINI DEL PROCEDIMENTO PER I QUALI SONO RICHIESTI E VERRANNO UTILIZZATI DALL'UFFICIO ESCLUSIVAMENTE PER TALE SCOPO.

La presente Segnalazione certificata di inizio attività, corredata dagli allegati di seguito elencati, è costituita da n. _____ pagine

ALLA PRESENTE SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ SI ALLEGANO

- **in caso di nuova apertura o modifica dell'attività esistente a seguito di ristrutturazione della capacità ricettiva⁴.**

Elaborati grafici di rilievo con indicazione della superficie utile dei vani, dell'altezza, del numero dei posti letto, e delle eventuali aree di pertinenza sottoscritti da tecnico regolarmente abilitato all'esercizio della professione (in duplice copia);

Elaborati grafici di rilievo della/delle unità immobiliare/i sottoscritti da tecnico regolarmente abilitato all'esercizio della professione (in duplice copia);

Le seguenti dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà per quanto riguarda tutti gli stati, le qualità personali e i fatti previsti negli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000, n. 445 e s.m.:

Relazione asseverata ai sensi degli artt. 359 e 481 C.P. a firma di tecnico abilitato della conformità della struttura alla normativa urbanistica, edilizia ed igienico-sanitaria, di conformità degli impianti ed alle disposizioni in materia di prevenzione incendi di sicurezza nei luoghi di lavoro (come da fac-simile allegato);

Dichiarazione di accettazione del preposto accompagnata da un valido documento d'identità del preposto;

Dichiarazione di assenso ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/2000 del proprietario/usufruttuario dei locali allo svolgimento dell'attività ricettiva.

Altro (*specificare*) _____

- **in caso di sub ingresso**

Dichiarazione di accettazione del preposto accompagnata da un valido documento d'identità del preposto;

Dichiarazione di assenso ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/2000 del proprietario/usufruttuario dei locali allo svolgimento dell'attività ricettiva.

Altro (*specificare*) _____

(Luogo e data)

Il Dichiarante/Firma digitale

(allegare copia documento di riconoscimento)

L'addetto alla ricezione

⁴ Nel caso di interventi edilizi soggetti a Scia per la relativa documentazione e modulistica consultare il Suap competente per territorio.